

T.C

KALE KAYMAKAMLIĞI

**MEHMET VE KEMAL ARACI ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ**



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Akıdaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-u mücerred gibi yerden na' şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİT ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

Ş. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Nevcuîyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahil, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile zâze vatânı, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağılmış ve memleketin her köşesi bittili işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahil, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Ş. Öztürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: DENİZLİ		İlçesi: KALE	
Adres:	Uluçam Mah. Altun Sk. No:12 Kale/DENİZLİ	Coğrafi Konum	https://goo.gl/maps/GCkBNCA71CL2
Telefon Numarası:	(0258) 671 25 06	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	739802@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://kalemehmetkemal.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	739802	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji öncülüğünde yürütülen eğitimidir. Yetiştirmek istediğimiz insan profilini ortaya koymadan ve Türkiye'nin eğitimde ihtiyacı olan paradigmayı belirlemeden ruhu, istikameti, gaye ve felsefesi olan bir evrensel pedagoji yaratmamız güçtür. Bu nedenle Mehmet ve Kemal Aracı Ortaokulu olarak 2024–2028 yılları arasında hedeflerimizi belirledik ve bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz. Mehmet ve Kemal Aracı Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Önce insan anlayışına sahip, Türk toplumunun refah ve mutluluğunu arttırmak, milli birlik ve bütünlük içinde sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek, hızlandırmak, Türk milletini çağdaş uygarlığın seçkin bir ortağı yapmak eğitim sistemimizde temel amaçtır. Eğitimde ölçülebilir net hedefler olmadan, planlı ve programlı çalışma yapılmadan, tesadüflerle bir yere varmak mümkün değildir. Toplumumuzun değişen ihtiyaçlarını yerine getirebilmek, bilim ve teknolojiye sürekli değişim ve yenilikleri eğitim sistemimize entegre edebilmek, bizleri ihtiyaçlarımızı, önceliklerimizi belirlemeye ve çözüm önerileri aramaya yönlendirmiştir.

Eğitimde başarının yegâne ölçüsü ders notları, sınav sonuçları, zekâ testleri ve mezuniyet sonrası edinilen mesleklerin maaşlarından ibaret olamaz. Bugünü geliştirmek ve geleceğimizi stratejik olarak planlamak amacıyla 2024–2028 okulumuza ait stratejik planımızı hazırlama ekibimize ve okulumuzda daha modern eğitim için emek sarf eden öğretmenlerimize teşekkürlerimi sunarım.

Mehmet TAŞTAN

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	6
1.2. Planlama Süreci.....	7

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe.....	9
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	9
2.3. Mevzuat Analizi.....	10
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	12
2.6. Paydaş Analizi.....	13
2.7. Kurum İçi Analiz.....	15
2.7.1. Teşkilat Yapısı ve İnsan Kaynakları.....	15
2.7.2. Teknolojik Düzey.....	17
2.7.3. Mali Kaynaklar	18
2.7.4. İstatistik Veriler.....	19
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve ÇevreselÇevre Analizi -PESTLE)	22
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	23
2.9.1 Güçlü ve Zayıf Yönler	23
2.9.2 Fırsatlar ve Tehditler.....	25
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	26

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon.....	27
3.2.Vizyon	27
3.3.Temel Değerler.....	27

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar ve Hedefler.....	28
4.2. Performans Göstergeleri ve Stratejilerin Belirlenmesi.....	31
4.3. Maliyetlendirme.....	36

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....36

6. TABLO, ŞEKİL, GRAFİKLER VE EKLER.....37

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
MEHMET TAŞTAN	OKUL MÜDÜRÜ	VOLKAN KARA	MÜDÜR YARDIMCISI
VOLKAN KARA	MÜDÜR YARDIMCISI	EMRE KESKİN	ÖĞRETMEN
YASEMİN ER	ÖĞRETMEN	AYKUT AKÖZ	ÖĞRETMEN
NURTEN USLU	ÖĞRETMEN	NESRİN ÖNER	ÖĞRETMEN
ZAFER ŞİPAL	OKUL AİLE BİR. BAŞ.	İRFAN FURNİ	ÖĞRETMEN
		EMİNE ÇAYIRCI	ÖĞRETMEN
		ÜMMÜHAN ERÇELİK	ÖĞRETMEN
		OSMAN DAYLAN	ÖĞRETMEN
		HATİCE YILMAZ KOÇ	ÖĞRETMEN
		İBRAHİM KADIK	OKUL AİLE BİR. ÜYESİ

1.2. PLANLAMA SÜRECİ:

18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, gerekli çalışmalara başlanmıştır. Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul

Stratejik planlama konusunda 2022 yılında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Mart ayında Ar-Ge Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcıları, paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamaları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra 2024-2028 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderildi.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

Volkan KARA
Müdür Yardımcısı
Okul Stratejik Planlama Koordinatörü

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 KURUMSAL TARİHÇE

Mehmet ve Kemal Aracı Ortaokulu, 1993 yılında 5 sınıf 2 idareci ile Merkez Uluçam İlkokulu olarak eğitim öğretime başlamıştır. 1999 yılında anasınıfı açılmıştır. 1997 yılında 8 yıllık ilköğretim okuluna dönüşmüştür. 2005 yılında bilgisayar laboratuvarı açılmıştır. Açıldığı tarihten itibaren 2004 yılına kadar soba ile ısıtılmış olup 2004 yılında kalorifer sistemi kurulmuştur. 2012-2013 eğitim-öğretim yılı sonuna kadar bu şekilde eğitime devam eden okulumuz 2012-2013 eğitim-öğretim yılından itibaren 4+4+4 sistemine geçişle Mehmet ve Kemal Aracı Ortaokulu ismini almıştır. 2023-2024 Eğitim öğretim yılında 2 idareci, 10 öğretmen ve 162 öğrencisi ile eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuzda Çevreme Duyarlıyım, Değerlerimi Sahip Çıkıyorum Projesi (ÇEDES), Denizli Başarı İzleme Projesi (DEBİP), Okullar Hayat Olsun Projesi yürütülmektedir. Ayrıca okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı ve Sağlık Bakanlığının birlikte yürüttüğü “Temiz Okul, Sağlıklı Okul” projesi kapsamında 2015 yılından itibaren Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Sertifikası sahibidir.

Öğrencilerimizin doğrudan ya da dolaylı olarak iyi olma haline, öğrenmesine, kişisel ve akademik olarak gelişimine katkı sağlayan, bilgi beceri ve davranış kazandıran bazı iyi uygulama örneklerimiz bulunmaktadır. Bunlar En Temiz Sınıf, Hikâyemi Paylaşıyorum, Örnek Davranış Kartları uygulamasıdır.

Akademik olarak başarılı olan okulumuzun 11 öğrencisi Devlet Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavında başarılı olarak burs kazanmışlardır. 2021-2022 eğitim öğretim yılı sonunda yapılan Liselere Geçiş Sınavında 10 öğrencimiz nitelikli okullara yerleşmiştir. 2022-2023 eğitim öğretim yılı sonunda ise 3 öğrencimiz Fen Lisesi, 5 öğrencimiz ise diğer nitelikli okullara yerleşmiştir. Ayrıca ilçemizde düzenlenen sportif ve kültürel yarışmalarda birçok derecemiz bulunmaktadır.

2.2 UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Mehmet ve Kemal Aracı Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanan 5 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Eğitim ve Öğretime erişim temasında 7 gün üzeri devamsızlığın zaldığı, 20 gün üzeri devamsızlığın olmadığı görülmüştür. Eğitimde kalitenin artırılması temasında akademik başarının arttığı, okulda düzenlenen faaliyet sayılarının arttığı ve katılım oranlarının da yükseldiği tespit edilmiştir. Nitelikli liselere yerleşme oranının artmış, fakat koyulan hedefe tam olarak ulaşamamıştır. Kurumsal kapasite temasında okulun var olan fiziksel eksiklikleri giderilmiştir. Fakat okul binasının eski ve derslik sayısının az olması güçlendirme çalışmaları sonrasında düzelecektir.

Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaokula özgü göstergeler de yer almaktadır.

2.3. MEVZUAT ANALİZİ

Mehmet ve Kemal Aracı Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir.

TABLO 1 MEVZUAT ANALİZİ

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
- Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. - Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek - İlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri	- T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu - MEB Personel Mevzuat Bülteni - Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği - MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) - Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik - Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği - Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği - MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	- Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. - Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. - Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. - Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. - Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	- Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi - Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması - Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi - Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi - Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması - Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

TABLO 2 ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Kale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

TABLO 3 FAALİYET ALANI - ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşınmalı Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği

2.6. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

PAYDAŞLARIN TESPİTİ

TABLO 4 PAYDAŞ TABLOSU

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Kale Kaymakamlığı		√
Kale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLE DEĞERLENDİRİLMESİ

Paydaşların öncelikli değerlendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

TABLO 5 PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLE DEĞERLENDİRİLMESİ

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Kale Kaymakamlığı		√	5	5	5
Kale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

TABLO 6 PAYDAŞ-ÜRÜN/HİZMET MATRİSİ

	Ürün/Hizmet Numarası	İl MEM	Kaymakamlık	İlçe MEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	İmam-Hatip	Diğer Emniyet Amirliği	Diğer İhtiyaçları	Merkezi	1. aşamanın Eğitim Görevlileri	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar
A - Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1			√	√	√	√												
	2				√	√	√												
	3				√	√	√	√											
	4			√	√	√	√												
	5		√	√	√	√	√	√										√	
	6				√	√	√												
	7			√	√	√	√												
	8			√	√	√	√												
B- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1			√	√	√			√										
	2			√	√	√													
	3				√	√													
	4				√	√													
	5				√	√													
	6			√	√	√													
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√	√	√			√										
	2	√	√	√	√	√			√										
	3	√	√	√	√	√			√										
D-Fiziki ve Mali Destek	1			√	√	√	√		√		√								
	2			√	√	√	√												
	3			√	√	√			√										
	4			√	√	√	√		√										
	5			√	√	√	√		√		√	√						√	
	6			√	√	√			√										
	7			√	√	√			√										
	8			√	√	√	√		√		√	√							
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√	√	√			√										
	2	√	√	√	√	√													
	3	√	√	√	√	√			√										
F-Halkla İlişkiler	1			√	√	√		√											
	2	√	√	√	√	√													
	3			√	√	√		√		√									
	4				√	√	√	√											

PAYDAŞ GÖRÜŞLERİNİN ALINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş anketine 155 öğrenci, 92 veli, 10 öğretmen, 2 yönetici ve 1 personel katılım sağlamıştır.

2.7. KURUM İÇİ ANALİZ

2.7.1.TEŞKİLAT YAPISI VE İNSAN KAYNAKLARI

TEŞKİLAT ŞEMASI	
Adı Soyadı	Unvanı
MEHMET TAŞTAN	MÜDÜR
VOLKAN KARA	MÜDÜR YARDIMCISI
YASEMİN ER	REHBER ÖĞRETMEN
EMRE KESKİN	MATEMATİK ÖĞRETMENİ
OSMAN DAYLAN	MATEMATİK ÖĞRETMENİ
AYKUT AKÖZ	SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ
NESRİN ÖNER	BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ
ÜMMÜHAN ERÇELİK	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETMENİ
EMİNE ÇAYIRCI	FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ
İRFAN FURNİ	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ
HATİCE YILMAZ KOÇ	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ
NURTEN USLU	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ

Tablo 7 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	1
Mevcut	1	0	1
Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı			
İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı			

Tablo 8 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayılar

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	162
2	Öğretmen Sayısı	12
3	Derslik Sayısı	7
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	23,1
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	13,5
Öğrenci sayıları virgülden sonra yuvarlanmıştır.		

Tablo 9 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Türkçe Öğretmeni	2	2	0
2	Matematik Öğretmeni	2	2	0
3	Fen Bilimleri	1	1	0
4	İngilizce Öğretmeni	1	1	0
5	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	1	1	0
6	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	1	1	0
7	Beden Eğitimi Öğretmeni	1	1	0
8	Rehber Öğretmen	1	1	0

Tablo 10 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	0	0	0
2	Destek Personeli (Hizmetli Sınıfı)	0	0	1
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	0

2.7.1.TEKNOLOJİK DÜZEY

TABLO 11. TEKNOLOJİK ARAÇ-GEREÇ DURUMU

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI	
ETKİLEŞİMLİ AKILLI TAHTA SAYISI	7
TABLET SAYISI	0
İNTERNET ALTYAPISI	VAR
BİLGİSAYAR/BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ SINIFI/LABORATUARI SAYISI	0
FOTOKOPİ MAKİNESİ SAYISI	2
DYS KULLANIMI	VAR
BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ/BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ REHBER ÖĞRETMENİ SAYISI	0
ELEKTRONİK DİLEK, İSTEK, ÖNERİ SİSTEMİNİN KULLANIMI	YOK
EBA'YA KAYITLI ÖĞRETMEN SAYISI	12
SMS BİLGİLENDİRME SİSTEMİ KULLANIMI	YOK
MEB TARAFINDAN SAĞLANAN RESMİ İNTERNET SİTESİNİN KULLANIMI	VAR
RESMİ ELEKTRONİK POSTA ADRESİNİN KULLANIMI	VAR
KURUMSAL İSTATİSTİK ELDE ETME SİSTEMİ KULLANIMI	YOK

TABLO 12. FİZİKİ MEKÂN DURUMU

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1	Yetersiz
2	Personel Lojmanı	Yok	-
3	Spor Salonu	Yok	-
4	Kütüphane	Yok	-
5	İhata Duvarı	Var	Yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sayısı	7	Yeterli
7	Yemekhane	0	-
8	Engelli Asansörü	0	-
9	Engelli Platformu	0	-

2.7.2. MALİ KAYNAKLAR

TABLO 13. KAYNAK TABLOSU

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	20000	22000	23000	24000	25000
Okul Aile Birliği	5000	7000	8000	10000	12000
Kira Gelirleri	8000	10000	12000	14000	15000
Diğer	10000	11000	12000	13000	14000
TOPLAM	43000	50000	55000	61000	66000

TABLO 14. GELİR-GİDER TABLOSU

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	9430,82	2500	13020,89	3000	34844,79	4000
Küçük Onarım		1003		3187,08		
Bilgisayar Harcamaları				1400		
Büro Makinaları Harcamaları		641				30000,56
Güvenlik önlemleri				354		
Kırtasiye		560		831,4		
GENEL		4704		8772,48		34000,56

2.7.3. İSTATİSTİKİ BİLGİLER

Tablo 15. Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023		2023-2024	
K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
73	59	59	63	53	65	55	84	65	97
132		122		118		139		162	

Tablo 16. Genel İsttistiki Bilgiler

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı		Özel Rehabilitasyon Merkezlerine Giden Öğrenci Sayısı		Şartlı Nakit Desteği Alan Öğrenci Sayısı		Burs Alan Öğrenci Sayısı		Kaynaştırma-Rehberlik Hizmeti Alan Öğrenci Sayısı		Engelli Öğrenci Sayısı		Tasdikname İle Okuldan Uzaklaştırılan Öğrenci Sayısı		Örgün Eğitim Dışına Çıkarılan Öğrenci Sayısı		İşletmelerde Beceri Eğitimi Alan Öğrenci Sayısı		Beceri Eğitimini Okulda Yapan Öğrenci Sayısı		Açık Liseye Geçen Öğrenci Sayısı:	
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
0	0	0	1	1	0	0	4	6	3	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2

Tablo 17. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu					
	ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ	DERSLİK		
KADEME	Toplam Öğretmen Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Toplam Derslik Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı
ORTAOKUL	12	162	7	13,5	23,14

Tablo 18. Özel Öğretim Öğrencilerine Dair Veriler

	EVDE EĞİTİM ALAN ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	KAYNAŞTIRMA EĞİTİMİ ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	BİLİM VE SANAT MERKEZİ ALAN VE ÖĞRENCİ SAYILARI	
EĞİTİM KADEMESİ	ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI	YETENEK TÜRÜ	ÖĞRENCİ SAYISI
Ortaokul	0	7	GENEL YETENEK- ZİHİNSEL	5
			RESİM	0
			MÜZİK	0
TOPLAM	0	7		5

Tablo 19. Kurumda Açılan Kurslar ve Etkinlik Sayıları

B. EKİNLİK SAYILARI	
Etkinlik/Faaliyet Adı	
Destekleme Ve Yetiştirme Kursu (Dyk)	8/A – 8/B (KURS MERKEZİ) 28 SAAT
Ders Dışı Eğitim Çalışması (GİTAR)	5-6-7-8 (KARMA) 6 SAAT
Halk Eğitim Destekli Kurs	5. SINIFLAR 6 SAAT 6. SINIFLAR 8 SAAT 7. SINIFLAR 8 SAAT
Konferans/Seminer	TUBİTAK BİLİM SÖYLEŞİLERİ (MEDYA OKURYAZARLIĞI)
Gezi	- - -
Yıllık Öğrenci Başına Okunan Kitap	5
Lisanslı Sporcu	50
Bilim Sanat Merkezine Devam Eden Öğrenci	5

Tablo 20. Kurum Sportif Başarılar

A. Öğrencilerin Katıldığı Kültürel ve Sportif Yarışmalara İlişkin Dereceler		
Okulun Katıldığı Yarışmalar	Alınan İlçe Derecesi	Alınan İl Derecesi
SATRANÇ TURNUVASI (17/18 EKİM)	3	
DART TURNUVASI (YILDIZ KIZLAR)	2	
DART TURNUVASI (YILDIZ ERKEKLER)	1	
29 EKİM ATLETİZM KOŞUSU (KÜÇÜK KIZLAR)	2	
29 EKİM ATLETİZM KOŞUSU (KÜÇÜK ERKEKLER)	2	
29 EKİM ATLETİZM KOŞUSU (YILDIZ KIZLAR)	1	
29 EKİM ATLETİZM KOŞUSU (YILDIZ ERKEKLER)	3	
29 EKİM VOLEYBOL TURNUVASI (ERKEKLER)	1	
29 EKİM VOLEYBOL TURNUVASI (KIZLAR)	1	
MAHALLİ MİNİKLER KROS KOŞUSU 1000 METRE (7 KASIM)		3
ATATÜRK'ÜN DENİZLİ'YE GELİŞİ KOŞUSU (2000 METRE) 4 ŞUBAT		1
DENİZLİ PİST AÇILIŞ YARIŞMALARI 14/15 ŞUBAT		2
BÖLGE TURNUVALARINA KATILAN ÖĞRENCİLER (KOŞU)		2
BÖLGE TURNUVALARINA KATILAN ÖĞRENCİLER (BEYZBOL)		15

2.8. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)

Tablo 21. Çevre Analiz Tablosu

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı Okullaşma oranı artmakta ve okul kapasitesini geçmektedir.	Akademik Başarı: Okul akademik başarısı ilçe seviyesinin üzerindedir. Fakat artırılması gereklidir. Velilerin olumsuz aile tutumlarına (Aşırı baskılayıcı, aşırı serbest vb.) sahip olması	Kurumsal İletişim Okul içi iletişim kuvvetli fakat okul-veli iletişimi zayıftır.
Okula Devam/ Devamsızlık: Okula sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır. Devamsızlıklar öğrencinin eğitim öğretim hayatını etkileyecek düzeyde değildir.	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim: Fiziki şartlar uygun değildir. Sosyal ve kültürel faaliyetler için imkanlar kısıtlıdır.	Kurumsal Yönetim Çalışma ortamları iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmektedir.
Okula Uyum, Oryantasyon : 5. sınıf öğrencileri ilk geldiklerinde yeni bir sisteme uyum sağlamakta zorluk yaşamaktadır. Yaş olarak da küçük oldukları için arkadaşlık ilişkilerinde problem görülmektedir.	Sınıf Tekrarı Sınıf tekrarı yapan öğrenci yoktur.	Bina Yerleşke: Okul fiziki olarak yeterli değildir. Okulun iç düzenlenmelerinin yetersiz olması (Boya, sıra, pano vb.) Öğretmen ve öğrenci tuvaletlerinin bir arada ve yetersiz olması
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler Okulumuzda 2 tane özel öğrenme güçlüğü olan ve 5 tane de üstün yetenekli öğrenci vardır.	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme Üst öğrenim kurumlarına yönlendirmeler yapılmaktadır.	Donanım Bina yaşlı ve ekstra kullanılabilecek sınıf, kütüphane, fen laboratuvarı ve bilgisayar laboratuvarı bulunmamaktadır. Fatih Projesi kapsamında kurulan etkileşimli tahtaların dokunmatik ve sesinde problem olması
Yabancı Öğrenciler Okulumuzda yabancı öğrenci bulunmamaktadır.	Öğretim Yöntemleri Fen laboratuvarı, bilgisayar sınıfı, spor salonu olmadığı için kısıtlı öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır.	Temizlik, Hijyen Yardımcı personelin her yıl değişmesi, kadrolu olmaması temizlik düzenini aksatmaktadır.
	Ders Araç Gereçleri Ders araç gereçlerinde eksiklik bulunmaktadır. Bilgisayar ve fen laboratuvarı, kütüphane desteği öğrencilere sağlanamamaktadır.	İş Güvenliği, Okul Güvenliği Güvenlik görevlimizin olmaması okul güvenliğini azaltmaktadır.

2.9. GZFT ANALIZİ

2.9.1. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER

Tablo 22. Güçlü yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin akademik olarak ilçe seviyesinin üzerinde olmaları
Çalışanlar	Çalışanların gelişime ve öğrenmeye açık olması Öğretmenlerin genç olması sebebiyle teknolojiye yatkın olmaları tüm öğretmenlerimizin üstün gayret ve başarısı sebebiyle üst makamlar tarafından ödüllendirilmesi
Veliler	Çoğunluğunun yakın çevrede oturması sebebiyle velilere ulaşımın kolay olması
Bina ve Yerleşke	Okulun kaloriferli ve bakımlı olması Düzenli ve temiz bir ortamın olması Okulumuzun Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Sertifikası sahibi olması
Donanım	Okulun teknolojik alt yapısının olması (İnternet bağlantısı, Etkileşimli tahtalar, Projeksiyon vb.)
Bütçe	Okul Aile Birliği bünyesinde kantin geliri elde edilmesi
Yönetim Süreçleri	Okul idaresinin çalışanlarıyla sürekli irtibat halinde olup tüm sorunlarla ilgilenmesi
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişimin güçlü olması

Tablo 23. Zayıf Yönler

Öğrenciler	Sorumluluk bilincinin zayıf olması Okul içinde yapılan sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımın az olması
Çalışanlar	Yardımcı personelin her yıl değişmesi, kadrolu olmaması
Veliler	Okul ile gerekli iş birliği içinde olmamaları Yapılan toplantılara katılımın az olması Velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması
Bina ve Yerleşke	Okulun fiziki imkânlarının kısıtlı olması. Ekstra bilgisayar sınıfı, laboratuvar ve kütüphane olmaması Okul binasının eski olmasından dolayı yeni teknolojik donanımların okula entegresinin zor olması
Donanım	Etkileşimli tahtaların dokunmatiklerinde problem olması ve servis ücretlerinin çok pahalı olması Etkileşimli tahtaların fiziksel donanımlarının kullanışsız olması Okulun elektrik ve su tesisatının İSG yönetmeliğine uygun hale getirilmesinin okul bütçesini aşan yüksek maliyetli olması
Bütçe	Kantin geliri dışında herhangi bir gelirin sağlanamaması Okul bütçesinin çağdaş teknolojik donanımları temin etmeye yetersiz olması
İletişim Süreçleri	Velilerin okul ve öğrencilerle iletişiminin zayıf olması

2.9.2. FIRSATLAR VE TEHDİTLER

Tablo 24. Fırsatlar

Politik	Eğitim ve eğitimciye yönelik olumlu tutum Hizmet içi eğitim imkânları 2023 Eğitimde Vizyon Belgesinde eğitim yöneticileri ve öğretmenlerin kişisel ve akademik gelişimleri için planlama yapılması Eğitim üzerinde herhangi bir siyasal ve politik baskının olmaması
Ekonomik	Okula katkı sağlayacak hayırseverlerin bulunması İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve belediyenin ekonomik katkısı
Sosyolojik	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yazar- öğrenci buluşması yapılması Yerel ve ulusal düzeyde yarışmalar ve sportif etkinliklerin yapılması
Teknolojik	Fatih projesinin uygulanması ve sürekliliği
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği olması Eğitime %100 destek projesinin yürütülmesi Destekleme ve yetiştirme kurslarının olması
Ekolojik	Belediye tarafından peyzaj çalışmalarının desteklenmesi Okulların yeşillendirilmesi ve ağaç dikilmesi konusunda kaymakamlık ve belediyenin desteği

Tablo 25. Tehditler

Politik	Eğitim ve sınav sisteminin çok sık değişmesi
Ekonomik	Velilerin ekonomik durumunun düşük olması
Sosyolojik	Parçalanmış aile sayısının fazla olması Öksüz veya yetim öğrenci sayısının fazla olması
Teknolojik	Teknolojik donanımına sahip dil sınıfı, bilgisayar sınıfı ve laboratuvarın olmaması
Mevzuat-Yasal	-
Ekolojik	Hava şartlarının geçim kaynaklarına olumsuz yansımaları İlçenin il merkezine uzaklığından dolayı öğrenci sağlığı konusunda öğrencilerin yeterli desteği alamaması

2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Tablo 26. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması	İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
Mevzuat Analizi	- Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. - Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. - Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.	- Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi - Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması - Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi - Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi - Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması
Üst Politika Belgeleri Analizi*		- Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler - Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir	Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	- Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. - Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir	Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	- Binamız yetersizdir. - Derslik sayıları, laboratuvar, kütüphane gibi alanlar yetersizdir	Mevcut hizmet binası yeterli olması için binanın güçlendirmeye girmesi gereklidir.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Akıllı tahta yeterli sayıda fakat dokunmatiklerinde sıkıntı yaşanmaktadır.	Akıllı tahtaların güncellenip problem yaşanan parçaları değiştirilmedi.
Mali Kaynak Analizi	- Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile bağış yapılmamaktadır. - Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir	Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. MİSYON

Türk Milli Eğitiminin temel amaçları doğrultusunda Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasinda olan, insanların mutluluğunu kendi mutluluğundan önde tutan, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren; vatan, millet ve kutsal değerler konusunda bilinçli; bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

3.2. VİZYON

Öğrencilerimizi; öncelikle ahlaki değerleri benimsemiş ve bu değerlerle toplumda örnek olan, okulumuzda öğrenim görmekten mutluluk duyan, iyi bir üst eğitim kurumuna yerleştiren ve okulumuzu ilçemizde tercih edilen bir eğitim kurumu haline getirmektir.

3.3. TEMEL DEĞERLER

1. Önce insan,
2. Karşılıklı güven ve dürüstlük,
3. Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
4. Eğitimde süreklilik anlayışı,
5. Adaletli performans değerlendirme,
6. Bireysel farkları dikkate almak,
7. Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
8. Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
9. Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
10. Sürekli gelişim
11. Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. AMAÇLAR VE HEDEFLER

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	Ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidererek eğitim ve öğretime devamını sağlamak
Hedef	H.1.1 Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin tamamına ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak
Performans Göstergeleri	PG.1.1.a Özel eğitim kapsamında tanımlanan öğrencilerden destek eğitim alanlarının oranı (%) PG.1.1.b Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenci velilerine yönelik yapılan eğitim sayısı PG.1.1.c. Okul rehberlik servisinden faydalanan öğrenci yüzdesi (%) PG.1.1.d. Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı (%)
Stratejiler	S1 Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere ve velilerine bilgilendirme faaliyetleri planlama S2 İhtiyacı olan özel eğitim öğrencilerinin destek eğitim alabilmeleri için resmi özel eğitim merkezlerine yönlendirme S3 Özel eğitim öğrencilerinin okul içerisinde destek eğitim odasından faydalanmasını sağlama S4 Okul fiziki imkanlarının özel eğitime ihtiyacı olan bireylere yönelik düzenleme S5 Rehberlik ihtiyacı olan öğrencilerin belirlenmesi ve rehberlik servisine yönlendirilmesi

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	Ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidererek eğitim ve öğretime devamını sağlamak
Hedef	H.1.1 Plan dönemi sonuna kadar 7 gün üzeri devamsız ve derse geç kalan öğrenci oranının azaltılması sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG.1.2.a Bir eğitim ve öğretim döneminde 7 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG.1.2.b Derse geç kalan öğrencilerin oranı (%)
Stratejiler	S1 Oryantasyon haftası ile ilgili veli ve öğrenciler bilgilendirilecektir. S2 Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. S3 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. S4 Devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak devamsızlık sebepleri belirlenecek ve gerekli önlemler alınacaktır. S5 Geç kalan öğrenciler ile bireysel görüşmeler yapılarak takibi sağlanacaktır.

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.
Hedef	H.1 Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.
Performans Göstergeleri	PG.2.1.a Sanatsal ve kültürel faaliyet sayısı PG.2.1.b Sportif faaliyet sayısı PG.2.1.c. Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı PG.2.1.d. Düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%) PG.2.1.e. Nitelikli liselere yerleşme oranı (%)
Stratejiler	S1 Okulumuzda sanatsal, sportif, kültürel ve bilimsel çalışmalar artırılabilecektir. S2 Başarı İzleme Projesi yürütülecektir. S3 Tiyatro, şiir ve drama etkinlikleri düzenlenecektir. S4 Yerel ve ulusal düzeyde yapılan yarışmalara katılımı artıracak çalışmalar yapılacaktır. S5 Örnek Davranış kart uygulaması yapılacaktır.

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.
Hedef	H.2 Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.
Performans Göstergeleri	PG.2.2.a Güzel sanatlar ve spor liselerine yerleşme oranı (%) PG.2.2.b Mesleki ve teknik eğitim veren kurumlara yerleşme oranı (%) PG.2.2.c. Mesleki rehberlik faaliyet sayısı PG.2.2.d Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım oranı (%) PG.2.2.e Sınav kaygısı ve stres yönetimi konulu rehberlik faaliyet sayısı
Stratejiler	S1 Öğrencilerimizin meslek liselerine yönlendirmeleri yapılacaktır. S2 İlgi ve yeteneği olan öğrenciler güzel sanatlar ve spor lisesine yönlendirilecektir. S3 Akademik başarısı yüksek öğrencilerimize uygun hedefler belirlenecektir. S4 Öğrencilerde sınav kaygısını azaltmaya yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır. S5 Mesleki rehberlik çalışmaları (Meslek tanıtımı, İlgi-Yetenek ve meslek ilişkisi vb.) yapılacaktır.

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.
Hedef	H.1 Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki donanımı güçlendirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG.3.1.a Renkli yazıcı sayısı PG.3.1.b Laminasyon makinesi sayısı PG.3.1.c. Öğrenci başına düşen temizlik malzemesi tutarı (TL) PG.3.1.d Okulda bulunan zekâ oyunları araç gereç sayısı PG.3.1.e Kalibrasyonu arızalı akıllı tahta sayısı
Stratejiler	S1 Fiziksel koşullar iyileştirilecektir. S2 Donanım araçları artırılabilecektir. (renkli yazıcı, projeksiyon vb.) S3 Temizlik şartları iyileştirilecektir. S4 Çatı tamirati yapılacaktır. S5 Zekâ oyunları araç gereçleri artırılabilecektir.

4.2. PERFORMANS GÖSTERGELERİ, STRATEJİLER

Tablo 27. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidererek eğitim ve öğretime devamını sağlamak
Hedef 1.1	Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin tamamına ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1.a Özel eğitim kapsamında tanılanan öğrencilerden destek eğitim alanlarının oranı	25%	%0	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
PG.1.1.b Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenci velilerine yönelik yapılan eğitim sayısı	25%	1	3	3	3	3	3	6 ay	6 ay
PG.1.1.c. Okul rehberlik servisinden faydalanan öğrenci yüzdesi (%)	25%	%80	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
PG.1.1.d. Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı (%)	25%	%50	%75	%80	%80	%90	%90	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sağlık kuruluşları, Rehberlik Araştırma Merkezi, Okul Rehberlik Servisi								
Riskler	Anne babaların eğitim seviyesinin düşük olması, ilçede çocuk psikiyatri bölümünün olmaması								
Stratejiler	S1 Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere ve velilerine bilgilendirme faaliyetleri planlama S2 İhtiyacı olan özel eğitim öğrencilerinin destek eğitim alabilmeleri için resmi özel eğitim merkezlerine yönlendirme S3 Özel eğitim öğrencilerinin okul içerisinde destek eğitim odasından faydalanmasını sağlama S4 Okul fiziki imkanlarının özel eğitime ihtiyacı olan bireylere yönelik düzenleme S5 Rehberlik ihtiyacı olan öğrencilerin belirlenmesi ve rehberlik servisine yönlendirilmesi								
Maliyet Tahmini	0 TL								
Tespitler	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin destek eğitimden faydalanmaması Her yıl eklenen öğrencilerde özel eğitime muhtaç öğrencilerin olması								
İhtiyaçlar	Veli bilgilendirmeleri Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin belirlenmesi Öğrencilerin destek eğitim odasından faydalanmaları								

Tablo 28. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidererek eğitim ve öğretime devamını sağlamak
Hedef 1.2	Plan dönemi sonuna kadar 7 gün üzeri devamsız ve derse geç kalan öğrenci oranının azaltılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.2.a Bir eğitim ve öğretim döneminde 7 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	50%	%12	%10	%8	%4	%0	%0	6 ay	6 ay
PG.1.2.b Derse geç kalan öğrencilerin oranı (%)	50%	%25	%22	%20	%15	%10	%10	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul rehberlik servisi, tüm öğretmenler ve veliler								
Riskler	Davranış problem olan öğrencilerde devamsızlık sayılarının fazla olması								
Stratejiler	S1 Oryantasyon haftası ile ilgili veli ve öğrenciler bilgilendirilecektir. S2 Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. S3 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. S4 Devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak devamsızlık sebepleri belirlenecek ve gerekli önlemler alınacaktır. S5 Geç kalan öğrenciler ile bireysel görüşmeler yapılarak takibi sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	0 TL								
Tespitler	Davranış problem olan öğrencilerde devamsızlık sayılarının fazla olması Devamsızlığı fazla olan öğrencilerin velilerinin sosyo- ekonomik ve eğitim seviyelerinin düşük olması								
İhtiyaçlar	Veli bilgilendirmeleri Öğrenci görüşmeleri Devamlık nedenlerinin belirlenmesi								

Tablo 29. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.
Hedef 2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.1.a Sanatsal ve kültürel faaliyet sayısı	%10	3	4	4	5	5	6	6 ay	6 ay
PG.2.1.b Sportif faaliyet sayısı	%20	4	5	5	6	7	8	6 ay	6 ay
PG.2.1.c. Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı	%20	%75,1	%77,4	%77,6	%78,7	%79	%80,6	Dönem sonları	Dönem sonları
PG.2.1.d. Düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	%30	%20	%25	%30	%35	%40	%50	6 ay	6 ay
PG.2.1.e. Nitelikli liselere yerleşme oranı (%)	%30	%12	%13	%13	%14	%15	%15	Sene başı	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Kale İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü, Belediye								
Riskler	Okulun bünyesinde spor salonu, laboratuvar olmaması								
Stratejiler	S1 Okulumuzda sanatsal, sportif, kültürel ve bilimsel çalışmalar artırılabacaktır. S2 Başarı İzleme Projesi yürütülecektir. S3 Tiyatro, şiir ve drama etkinlikleri düzenlenecektir. S4 Yerel ve ulusal düzeyde yapılan yarışmalara katılımı artıracak çalışmalar yapılacaktır. S5 Örnek Davranış kart uygulaması yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	20000 TL								
Tespitler	Küçük bir ilçe olduğu için sosyal faaliyetlerin az olması Okulun bünyesinde spor salonu, laboratuvar olmaması 8.sınıf öğrencilerinin sınav kaygılarının yüksek olması								
İhtiyaçlar	Sosyal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi Her hangi bir Alana yeteneği olan öğrencilerin belirlenmesi Sınav stresi yaşayan 8. Sınıf öğrencilerinin kaygı seviyesini düşürecek sosyal faaliyetlere yönlendirilmesi								

Tablo 30. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.
Hedef 2.2	Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.2.a Güzel sanatlar ve spor liselerine yerleşme oranı (%)	%20	%0,4	%1	%1,5	%2	%2,5	%3	Sene başı	1 yıl
PG.2.2.b Mesleki ve teknik eğitim veren kurumlara yerleşme oranı (%)	%20	%20	%22	%22	%25	%25	%20	Sene başı	1 yıl
PG.2.2.c. Mesleki rehberlik faaliyet sayısı	%20	3	5	7	7	8	9	6 ay	6 ay
PG.2.2.d Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım oranı (%)	%20	%75	%80	%82	%85	%87	%90	6 ay	6 ay
PG.2.2.e Sınav kaygısı ve stres yönetimi konulu rehberlik faaliyet sayısı	%20	2	3	4	4	5	5	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Üst Öğrenim Kurumları Müdürlükleri								
Riskler	Öğrencilerin ilgi alanlarını ve becerilerini keşfedeceği faaliyetlerin yetersiz olması								
Stratejiler	S1 Öğrencilerimizin ilgisi olduğu bölümlerde meslek liselerine yönlendirmeleri yapılacaktır. S2 İlgi ve yeteneği olan öğrenciler güzel sanatlar ve spor lisesine yönlendirilecektir. S3 Akademik başarısı yüksek öğrencilerimize uygun hedefler belirlenecektir. S4 Öğrencilerde sınav kaygısını azaltmaya yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır. S5 Mesleki rehberlik çalışmaları (Meslek tanıtımı, İlgi-Yetenek ve meslek ilişkisi vb.) yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	10000 TL								
Tespitler	Küçük bir ilçe olduğu için sosyal faaliyetlerin az olması Okulun bünyesinde spor salonu Öğrencilerin meslek seçerken nelere dikkat etmeleri gerektiği ile ilgili bilgilerinin yetersiz olması								
İhtiyaçlar	Mesleki rehberlik çalışmaları Sosyal ve sportif faaliyetler								

Tablo 31. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.
Hedef 3.1	Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki donanımı güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.3.1.a Renkli yazıcı sayısı	%20	0	1	1	1	1	1	Sene başı	1 yıl
PG.3.1.b Laminasyon Makinesi sayısı	%20	0	0	1	1	1	1	Sene başı	1 yıl
PG.3.1.c. Öğrenci başına düşen temizlik malzemesi tutarı (TL)	%20	50TL	60 TL	70 TL	80 TL	90 TL	100 TL	Sene başı	1 yıl
PG.3.1.d Okulda bulunan zekâ oyunları araç gereç sayısı	%20	25	30	30	32	34	35	Sene başı	1 yıl
PG.3.1.e Kalibrasyonu arızalı akıllı tahta sayısı	%20	3	2	2	1	0	0	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Üst Öğrenim Kurumları Müdürlükleri								
Riskler	Okul fiziki imkanlarının yetersiz olması								
Stratejiler	S1 Fiziksel koşullar iyileştirilecektir. S2 Donanım araçları artırılabilecektir. (renkli yazıcı, projeksiyon vb.) S3 Temizlik şartları iyileştirilecektir. S4 Çatı tamirati yapılacaktır. S5 Zekâ oyunları araç gereçleri artırılabilecektir.								
Maliyet Tahmini	80000 TL								
Tespitler	Etkinliklerde kullanılacak renkli yazıcı ve laminasyon makinesinin olmaması Akıllı tahtalarda dokunmatik problem yaşanması Temizlik ve hijyen konusunda daha fazla malzemeye ihtiyaç duyulması Okulun Fiziki imkanlarının yetersiz olması								
İhtiyaçlar	Temizlik malzemesi ihtiyacı Okulun fiziki imkanlarının geliştirilmesi Akıllı tahtaların dokunmatik ayarlarının yapılması Donanım malzemeleri ihtiyaçlarının karşılanması								

4.3. MALİYETLENDİRME

Tablo 32. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Hedef 1.1	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.2	0	0	0	0	0	0
Hedef 2.1	2000	3000	4000	5000	6000	20000
Hedef 2.2	1000	1500	2000	2500	3000	10000
Hedef 3.1	14000	15000	16000	17000	18000	80000
Genel Yönetim Giderleri	1000	2000	3000	4000	5000	15000
TOPLAM	18000	21500	26000	28500	32000	115000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Şekil 1 İzleme ve Değerlendirme Süreci



6. TABLO, ŞEKİL, GRAFİKLER VE EKLER

• Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
MEHMET TAŞTAN	OKUL MÜDÜRÜ	VOLKAN KARA	MÜDÜR YARDIMCISI
VOLKAN KARA	MÜDÜR YARDIMCISI	EMRE KESKİN	ÖĞRETMEN
YASEMİN ER	ÖĞRETMEN	AYKUT AKÖZ	ÖĞRETMEN
NURTEN USLU	ÖĞRETMEN	NESRİN ÖNER	ÖĞRETMEN
ZAFER ŞİPAL	OKUL AİLE BİR. BAŞ.	İRFAN FURNİ	ÖĞRETMEN
		EMİNE ÇAYIRCI	ÖĞRETMEN
		ÜMMÜHAN ERÇELİK	ÖĞRETMEN
		OSMAN DAYLAN	ÖĞRETMEN
		HATİCE YILMAZ KOÇ	ÖĞRETMEN
		İBRAHİM KADIK	OKUL AİLE BİR. ÜYESİ

• Tablo 2. MEVZUAT ANALİZİ

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
- Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. - Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat	- T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu - MEB Personel Mevzuat Bülteni	- Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. - Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. - Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. - Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve	- Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi - Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması - Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi - Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi - Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin

hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek İlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri	- Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği - MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) - Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik - Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği - Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği - MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
---	--	--	--

• **Tablo 3. PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ**

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Kale Kaymakamlığı		√	5	5	5
Kale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

• **Tablo 4. Kaynak Gelirler**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	20000	22000	23000	24000	25000
Okul Aile Birliği	5000	7000	8000	10000	12000
Kira Gelirleri	8000	10000	12000	14000	15000
Diğer	10000	11000	12000	13000	14000
TOPLAM	43000	50000	55000	61000	66000

• **Tablo 5. İstatistiki Bilgiler**

2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023		2023-2024	
K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
73	59	59	63	53	65	55	84	65	97
132		122		118		139		162	

• **Tablo 6. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu**

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu					
	ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ	DERSLİK		
KADEME	Toplam Öğretmen Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Toplam Derslik Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı
ORTAOKUL	12	162	7	13,5	23,14

• **Tablo 7. Çevre Analiz Tablosu**

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı Okullaşma oranı artmakta ve okul kapasitesini geçmektedir.	Akademik Başarı: Okul akademik başarısı ilçe seviyesinin üzerindedir. Fakat artırılması gereklidir. Velilerin olumsuz aile tutumlarına (Aşırı baskılayıcı, aşırı serbest vb.) sahip olması	Kurumsal İletişim Okul içi iletişim kuvvetli fakat okul-veli iletişimi zayıftır.
Okula Devam/ Devamsızlık: Okula sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır. Devamsızlıklar öğrencinin eğitim öğretim hayatını etkileyecek düzeyde değildir.	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim: Fiziki şartlar uygun değildir. Sosyal ve kültürel faaliyetler için imkanlar kısıtlıdır.	Kurumsal Yönetim Çalışma ortamları iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmektedir.

Okula Uyum, Oryantasyon : 5. sınıf öğrencileri ilk geldiklerinde yeni bir sisteme uyum sağlamakta zorluk yaşamaktadır. Yaş olarak da küçük oldukları için arkadaşlık ilişkilerinde problem görülmektedir.	Sınıf Tekrarı Sınıf tekrarı yapan öğrenci yoktur.	Bina Yerleşke: Okul fiziki olarak yeterli değildir. Okulun iç düzenlenmelerinin yetersiz olması (Boya, sıra, pano vb.) Öğretmen ve öğrenci tuvaletlerinin bir arada ve yetersiz olması
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler Okulumuzda 2 tane özel öğrenme güçlüğü olan ve 5 tane de üstün yetenekli öğrenci vardır.	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme Üst öğrenim kurumlarına yönlendirmeler yapılmaktadır.	Donanım Bina yaşlı ve ekstra kullanılabilecek sınıf, kütüphane, fen laboratuvarı ve bilgisayar laboratuvarı bulunmamaktadır. Fatih Projesi kapsamında kurulan etkileşimli tahtaların dokunmatik ve sesinde problem olması
Yabancı Öğrenciler Okulumuzda yabancı öğrenci bulunmamaktadır.	Öğretim Yöntemleri Fen laboratuvarı, bilgisayar sınıfı, spor salonu olmadığı için kısıtlı öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır.	Temizlik, Hijyen Yardımcı personelin her yıl değişmesi, kadrolu olmaması temizlik düzenini aksatmaktadır.
	Ders Araç Gereçleri Ders araç gereçlerinde eksiklik bulunmaktadır. Bilgisayar ve fen laboratuvarı, kütüphane desteği öğrencilere sağlanamamaktadır.	İş Güvenliği, Okul Güvenliği Güvenlik görevlimizin olmaması okul güvenliğini azaltmaktadır.

• Tablo 8. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

